

科技大學（技術學院）評鑑

行政類指標

目 錄

【行政類綜合校務組】	1
一、校務發展規劃與成效	1
二、研究及產學合作策略與成效	1
三、社會服務成果	2
四、國際觀培養與國際化成果	2
五、其他	2
【行政類教務行政組】	3
一、教務行政執行成效	3
二、課程與教學	3
三、學生學習成效	4
四、通識教育	5
五、圖書及資訊業務	5
六、其他	5
【行政類學務行政組】	6
一、學務行政執行成效	6
二、導師工作制度及落實	6
三、社團活動辦理成效	6
四、生活輔導及衛生保健執行情形及成效	7
五、諮商輔導辦理成效	7
【行政類行政支援組】	8
一、行政支援組織運作情形	8
二、人事業務執行成效	8
三、會計行政執行成效	9
四、總務行政執行成效	9
五、其他	9

【行政類綜合校務組】

一、校務發展規劃與成效

評鑑指標	(一) 學校校務發展計畫能呼應社會發展趨勢並展現特色。 (二) 配合辦學目標進行校務發展規劃與策略擬定並落實推動與追求績效。
評鑑參考要項	(一) 學校校務發展計畫之規劃與執行成效。 (二) 規劃校務發展計畫之相關組織及運作成效。 (三) 財務規劃與校務發展之配合情形與成效。 (四) 董事會之組織運作情形。 (五) 董事會與校務推動之關係。 (六) 學校落實全人教育執行情形。 (七) 學校人才培育目標及針對學生特質提昇學生素質之具體措施及其成效。 (八) 學校執行之教學策略與資源調配和人才培育目標配合成效。 (九) 學校針對學生特質及社會期望對學生進路規劃相關就業輔導之狀況。 (十) 自我評鑑之相關辦法與規章、自我評鑑規劃、執行及後續追蹤機制。 (十一) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。

二、研究及產學合作策略與成效

評鑑指標	(一) 學校具有研究重點特色與應用發展成果。 (二) 研究與產學合作應用在教學上的成果。 (三) 能制訂針對產官學研間資源整合所執行之規劃與策略。
評鑑參考要項	(一) 學校研究重點特色與應用發展成果。 (二) 研究與產學合作應用在教學上的成果。 (三) 校內跨院、所、系整合研究、產學合作之組織、策略及成效。 (四) 產官學研間的專業服務、技術開發、移轉及育成之鼓勵機制與運作績效。 (五) 學校與產業界合作辦理專班之執行情形。 (六) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。

三、社會服務成果

評鑑指標	學校能制訂針對所在社區及專業社群之需求推動推廣教育與社會服務之執行規劃。
評鑑參考要項	<p>(一) 推廣教育發展策略與執行成效。</p> <p>(二) 提供政府機構、非營利團體與營利事業等專業服務（含諮詢服務）相關措施及具體成效。</p> <p>(三) 提供社區性推廣措施及社區服務之具體成效。</p> <p>(四) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。</p>

四、國際觀培養與國際化成果

評鑑指標	<p>(一) 學校積極推動教育國際化。</p> <p>(二) 學校積極培育師生國際觀。</p> <p>(三) 能具體推動國際交流之規劃與實質之成果。</p> <p>(四) 能推動提昇學生外語能力之策略與措施。</p>
評鑑參考要項	<p>(一) 學校推動國際化之整體規劃與策略</p> <p>(二) 培養師生國際觀之策略與績效。</p> <p>(三) 學校辦理各類國際交流活動及招收外籍生（含僑生）之策略與績效。</p> <p>(四) 學校建構外語學習環境與教學之相關措施與成效。</p> <p>(五) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。</p>

五、其他

【行政類教務行政組】

一、教務行政執行成效

評鑑指標	(一) 能具體規劃與運作校內外之相關資源，制訂有效之教學制度和策略，以落實其教育理念和辦學目標。 (二) 教務制度和行政措施能夠落實其教育理念與辦學目標，並有具體成效。
評鑑參考要項	(一) 學校校務發展計畫中有關教學規劃、執行、提升等之成效。 (二) 組織、經費及工作計畫執行與師生陳情或申訴處理等成效。 (三) 相關會議之運作，規章之訂定及制度建立與傳承情形。 (四) 招生策略具體作法暨成效。 (五) 學籍作業運作及管理品質與學習預警機制運作狀況。 (六) 教務行政電腦化及檔案建置與管理情形。 (七) 辦理學生「服務學習」課程與方案之情形。 (八) 與學院、系科(所)互動暨學生參與情形。 (九) 針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。

二、課程與教學

評鑑指標	(一) 建構課程與教學及改革機制運作之成效。 (二) 能規劃良好的教學評鑑與回饋改善機制，加以落實運作順暢，確保教學品質，以促進師生共同成長。
評鑑參考要項	(一) 課程及教學發展組織與機制運作、回饋暨異常處理等之成效。 (二) 課程教學與產業界互動之策略與成效。 (三) 課程結構具縱向之連貫與橫向之整合，教學運作符合學校發展方向。 (四) 提升教師課程設計、教學能力之策略與成效。 (五) 教學評鑑及回饋機制之建構與運作。 (六) 支援遠距教學、數位教材或其他特色教學與其配套措施。 (七) 針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。

三、學生學習成效

評鑑指標	(一) 能具體規劃與整合校內外之相關資源，制訂有效之教學品保制度和策略，以提升學生學習成效。 (二) 能針對學生基本能力與學習歷程制訂有效的學習與輔導機制並具體落實。
評鑑參考要項	(一) 學校學程、課程等學習目標與學生基本能力指標制訂與執行情形。 (二) 學生學習歷程檔案之建置與使用情形。 (三) 全校性畢業門檻制訂情形。 (四) 運用學生學習成效評估結果作為學習輔導、教師教學評鑑、課程與教學改進及職涯輔導等參考情形。

四、通識教育

評鑑指標	能配合辦學理念及系所發展方向規劃適切的通識教育及課程。
評鑑參考要項	(一) 配合全校辦學理念，促進專業教育與通識教育之互動與融合。 (二) 通識教育之規劃、特色及師生認同程度。 (三) 發展通識教育所需之相關資源規劃與成效(含師資、各系所行政、設備及場地等)。 (四) 針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。

五、圖書及資訊業務

評鑑指標	能具體規劃與運作校內外相關資源，充分提供圖書、資訊服務以因應教學、輔導、研究與服務之需要。
評鑑參考要項	(一) 組織編制及經費編列情形。 (二) 資訊服務之發展策略與執行成效。 (三) 校內外資源整合之運用方式及成效。 (四) 圖書及資訊e化情形及成效。 (五) 圖書館館藏使用率、館內其他服務與館際合作提升服務品質之成效。 (六) 資通安全與智慧財產之保護措施。 (七) 針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。

六、其他

【行政類學務行政組】

一、學務行政執行成效

評鑑指標	(一) 能配合落實全人教育，以及考量學生特質，建構完整學務工作之制度與執行措施 (二) 能完善制訂相關法規，並在學務行政運作上能有妥適之計畫與措施，及顯現良好的具體成效。
評鑑參考要項	(一) 學務工作計畫之特色及其執行成效。 (二) 學務工作的人力與經費編列、分配與執行成效。 (三) 辦理學生「服務學習」課程與方案之情形。 (四) 學務相關法規之完備性及相關作業之制度建立情形。 (五) 學生參與學生事務會議及相關事務之情形。 (六) 校園危機處理機制與執行情形。 (七) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。

二、導師工作制度及落實

評鑑指標	能因應學校環境、社會期待、以及學生需求，制訂完善的導師制度及推動措施。
評鑑參考要項	(一) 學校導師制度之特色及執行成效。 (二) 導師工作之支援系統的完備性與具體績效。 (三) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。

三、社團活動辦理成效

評鑑指標	(一) 能依據辦學特色及學生興趣，規劃出推動社團活動的制度與具體措施，以具體培育學生多元化的能力與素養成效。 (二) 社團活動能結合社區發展及展現社會服務功能。
評鑑參考要項	(一) 推展學生社團及社團指導教師之經費、空間及相關措施。 (二) 學生社團發展之系統化規劃情形及具體成效。 (三) 學生社團參與社會服務與社區服務之活動成果。 (四) 學生參加校外社團競賽活動及獲獎情形。 (五) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。

四、生活輔導及衛生保健執行情形及成效

評鑑指標	<p>(一) 能依據外部社會環境的變遷及學生的個別性特質，建立生活輔導的制度與推動措施。</p> <p>(二) 能制訂有效的校園衛生與保健管理制度與執行策略。</p>
評鑑參考要項	<p>(一) 各項生活教育、生命教育、安全教育、能源教育、藝術教育、民主法治教育、智慧財產權保護理念、性別平等教育及菸害防治理念等社會關切教育之主題執行情形與成效。</p> <p>(二) 學生住宿（含校內外）之各項輔導措施（含學生宿舍使用率、相關設施之建立及維護、校外租屋資訊管理與提供，及學生宿舍自治團體等）及其辦理成效。</p> <p>(三) 學生團體保險及健康安全教育之辦理情形。</p> <p>(四) 各項就學補助辦法及校內外工讀措施之規劃與執行情形。</p> <p>(五) 校內休閒、體育、飲食（包含學生餐廳及販賣部）相關管理措施與執行成效。</p> <p>(六) 學校衛生與保健之組織及人力運作情形。</p> <p>(七) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。</p>

五、諮商輔導辦理成效

評鑑指標	<p>(一) 能依據外部社會環境的變遷及學生需求，制訂合適而有效的諮商輔導制度與執行策略。</p> <p>(二) 能達成性別平等教育、性騷擾與性侵害防治之執行成效。</p>
評鑑參考要項	<p>(一) 諮商輔導人力專業素養與資源配置情形。</p> <p>(二) 各項輔導諮商活動師生參與程度及辦理成效。</p> <p>(三) 性別平等教育、性騷擾與性侵害防治之組織運作與成效。</p> <p>(四) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。</p>

六、其他

【行政類行政支援組】

一、行政支援組織運作情形

評鑑指標	(一)能依據教育目標、學校發展方針及相關法令，規劃健全之行政組織與法規制度，並落實執行。 (二)各項行政單位具有合適之人力與資源，且單位間具有良好的分工與合作機制，以提昇行政運作效能，建立高效能的學術環境。
評鑑參考要項	(一)學校正式與任務編組行政組織之合法性與適切性。 (二)校務會議及各類委員會之組織與運作情形。 (三)行政與學術主管之資格、領導與執行能力。 (四)行政部門與師生之溝通機制與概況。 (五)針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。

二、人事業務執行成效

評鑑指標	(一)能依據學校辦學理念及相關之人事法規，制訂完善之人事管理制度，並有具體執行紀錄與成效。 (二)能因應現代化人力資源發展理念與實作，強化校園管理協調能力，促進校內人事穩定性。
評鑑參考要項	(一)教職員工晉用、升等、敘薪、考核（評鑑）、進修、訓練、獎懲、申訴、福利、保險及退休撫卹等人事規章之完整性及實施之落實性。 (二)教職員工晉用員額編制之充足性與流動性。 (三)能因應性別平等理念，落實教職員工分娩假、陪產假及育嬰假等相關規定情形為何。 (四)教師專業實務經驗之提升辦法與績效。 (五)針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。

三、會計行政執行成效

評鑑指標	<p>(一)能建立健全的會計制度與法規，支援校內各行政與教學單位，辦理預算編製與執行，並加強內部控制，以達到財務公開透明化之目標。</p> <p>(二)能有效開發學校財源，充分運用有限資源，以支持學校建設，提昇教育品質，達到永續發展的目標。</p> <p>(三)能運用電腦科技，採行自動化作業，並加強會計資訊分析，達到會計支援決策或治校之功能。</p>
評鑑參考要項	<p>(一)會計制度及財務審查程序之執行與檢討情形。</p> <p>(二)會計、出納及財產等內部控制之執行與檢討情形。</p> <p>(三)預算編列與資源分配機制。</p> <p>(四)學校財務收支狀況。</p> <p>(五)國立學校校務基金管理委員會、經費稽核委員會組織及執行運作情形。</p> <p>(六)私立學校經費稽核委員會（或內部控制制度）組織及執行運作情形。</p> <p>(七)學校各類基金之投資情形及執行成效情形。</p> <p>(八)推動募款之成效。</p> <p>(九)其他相關資料（如會計師查核報告書、預決算、月報、收支預估表、各項財務分析比較表）。</p> <p>(十)針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。</p>

四、總務行政執行成效

評鑑指標	<p>(一)能因應教育發展願景及目標，建立良好的總務制度，並達成具體執行成效。</p> <p>(二)具有充足而適任的人力，推動總務工作，以營造人文科技並重及多元化的學習空間，改善教師教學工作和學生學習活動的環境。</p> <p>(三)能尋求及運用相關的資源，建立校園財產的管理與運作機制。</p>
評鑑參考要項	<p>(一)總務行政管理情形。</p> <p>(二)校園規劃及對無障礙設施之考量、安全警衛、學生安全保護、環境管理與實驗（實習）場所之安全衛生管理。</p> <p>(三)場所及設施的管理維護與校園節約能源、環境保護與綠美化狀況。</p> <p>(四)營繕工程、財產及車輛之購置與管理情形。</p> <p>(五)文書及檔案管理情形。</p> <p>(六)現金出納及動產管理情形。</p> <p>(七)針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。</p>

五、其他