

111 學年度改名（制）後 第一次訪視學校 整體基本資料表

（111 年 4 月 19 日修訂，適用 111 學年度改名（制）後第一次訪視）

此頁為說明文字，下載後可刪除並自行設計封面

111 學年度改名（制）後第一次訪視學校 整體基本資料表

學校名稱				(請蓋關防)
校長		簽章		
主管		簽章		
聯絡人資訊				
姓名		職級		
電話		傳真		
手機				
E-mail				
日期	中華民國 111 年 月 日			

填表說明：

1. 「整體基本資料表」一～九各分項表格請依所附說明內容填寫。
2. 標註「*」之表冊（共 7 張表）請至技專校院校務基本資料庫瀏覽、下載。
3. 請以雙面印刷、加註頁碼、中文字型為標楷體、英文字型為 Times New Roman、字型為 12～14，本「基本資料表」以不超過 150 頁（共計 75 張）為原則，並於書背加註校名，採環保包裝方式遞送。若有附件，請以電子檔方式以 USB 隨身碟儲存，黏貼或夾附於學校「整體基本資料表」內一併繳交。

整體基本資料表

目 錄

壹、學校改名（改制）前後基本資料.....	1
一、學生人數統計表.....	1
二、財務狀況及內部控管機制.....	2
三、各項制度及組織規章之修訂.....	4
四、學校概況.....	5
五、師資提升.....	10
六、圖書及儀器設備運用.....	16
七、學校承接計畫案統計表.....	21
八、推廣教育（含國際交流）辦理情形.....	24
九、校務行政資訊化（校園網路建置）推動情形.....	26
貳、其他資料補充說明	27

壹、學校改名（改制）前後基本資料

一、學生人數統計表 *

學年度	學期	五專 (日)	二專 (日)	二技 (日)	四技 (日)	碩士班	博士班	日間部 學生總數	日夜間 學生總數
學年度	學期	二專 (夜)	二技 (夜)	四技 (夜)	碩士 在職專班	進修 專校	進修 學院	進修部 學生總數	

※說明：

- 1 參考【技專校院校務基本資料庫】「表 4-2 各年級實際在學學生人數」。
- 2 本表資料統計各學年度/學期具有正式學籍且實際在學之學生總人數及各身分別之學生數。上學期以 3/15 及下學期以 10/15 為填報基準。學生總人數（含轉學生、春秋二季招生學生、繁星、菁英班、全學年均於國『內』外實習、修習大專院校實習學分學生、延修生等），惟不包括休退學生、選讀生、學分班、無學籍學生及保留入學資格之學生。
- 3 五專（日）=五專（日）+五專（日）七年一貫。
- 4 二技（日）=二技（日）+二技（日）七年一貫。
- 5 二專（夜）=二專在職專班+二專夜間部。
- 6 二技（夜）=二技在職專班+二技進修部。
- 7 四技（夜）=四技在職專班+四技進修部。
- 8 日間部學生總數=五專（日）+二專（日）+二技（日）+四技（日）+碩士班+博士班。
- 9 進修部學生總數=二專（夜）+二技（夜）+四技（夜）+碩士在職專班+進修專校+進修學院。
- 10 日夜間學生總數=日間部學生總數+進修部學生總數。
- 11 不含特殊專班人數。

二、財務狀況及內部控管機制

(一) 收支餘絀決算統計表（公立學校適用）/支出明細統計表（私立學校適用）

※說明：表格內容由【教育部會計處】提供之決算資料「收支餘絀決算表」或「支出明細統計表」，並轉交受評學校併入基本資料表冊內呈現。

(二) 餘絀撥補決算統計表（公立學校適用）/收入明細統計表（私立學校適用）

※說明：表格內容由【教育部會計處】提供之決算資料「餘絀撥補決算統計表」或「收入明細表」，並轉交受評學校併入基本資料表冊內呈現。

三、各項制度及組織規章之修訂

改名（改制）前之組織、制度及規章	改名（改制）後應完成之組織、制度及規章	目前之執行情形	尚未完成原因及預計完成時限
<p>1. 目前之執行情形以 110 學年度第 2 學期之資料為準，應就各項執行進度依序說明（例如組織規程是否奉教育部核准、各項會議召開及規章制定情形）。</p> <p>2. 本表由各校依據改名（改制）後應建立之行政組織、各項會議、財務運作制度、教師會及相關規章依序列出。</p> <p>3. 本表如不敷使用，可自行增加頁面。各校得視實際需要，自行調整表格內容，並得另行加附相關細目資料。</p>			

四、學校概況

(一) 校地、校舍面積統計

項 目		改名（改制）計畫書之規劃	目前之執行情形	改名（改制）後至下次評鑑之 預期目標
校 地	校舍基地 （指建築物之地基）			
	運動場面積 （以露天者為限）			
	其他校地 （花圃、空地、道路等）			
	附屬作業組織面積			
校 舍 使 用 執 照	使用執照取得情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	校舍建築名稱(依使用執照建 物名稱填)			
	權屬別	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租賃	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租賃	
	地方建管單位開立合法建築 證明文件及文號			
	地方建管單位開立合法使用 執照文號			

項 目		改名（改制）計畫書之規劃	目前之執行情形	改名（改制）後至下次評鑑之 預期目標
校 舍 面 積	普通教室			
	專業教室			
	教師研究室	總面積		
		間數		
	圖 書 館	總面積		
		閱覽席位		
	學生宿舍	總面積		
		床位數		
	體育館總面積			
	教職員宿舍總面積			
	學生活動空間總面積			
	教學活動使用面積			
	行政單位使用面積			
	其他			
實習場所				
校園規劃及校舍增建情形				

1. 目前之執行情形以 110 學年度第 2 學期之資料為準。
2. 本表使用單位為平方公尺。1 公頃=10,000 平方公尺。
3. 本表數字以整數填列，小數點四捨五入。
4. 使用執照取得情形：請勾選是否取得使用執照。
5. 校舍建築名稱：請依執照建物名稱填寫。(不得空白)
6. 權屬別：請勾選「自有」或「租賃」。
7. 地方建管單位開立合法建築證明文件及文號：請填寫地方建管單位開立合法建築證明文件及文號
8. 地方建管單位開立合法使用執照文號：請填寫地方建管單位開立合法使用執照文號。
9. 附屬作業組織面積：指附設農場、林場、醫院等之面積。計算校地總面積時不列入合計。
10. 校舍面積不包括附設醫院、附設農場、附設林場之場地及建築。
11. 校地校舍以現有教學使用中之面積填寫。
12. 校舍面積：指樓地板面積，各項目依主要用途填寫，有重複使用者，擇一主要用途填列，面積不重複計算。
13. 專業教室：指實習(驗)室及有專門用途之教室，例如視聽教室、製圖教室等。
14. 教學活動使用面積：請依教學活動所使用之面積填入。
15. 行政單位使用面積：請依行政單位所使用之面積填入。
16. 其他校舍：指不含於統計表格內之其他校舍面積，例如行政大樓之面積。
17. 實習場所：請詳列實習場所及各場所實習之學生人數。
18. 本表如不敷使用，可自行增加頁面。各校得視實際需要，自行調整表格內容，並得另行加附相關細目資料。

(二) 校舍、校地總面積改善情形量化表

項目	改名（改制）前一學年度 A（平方公尺）	110 學年度 B（平方公尺）	成長比率（％） $(B-A) \div A \times 100$	備 註
校舍				
校地				

(三) 單位學生使用校舍建築總樓板面積情形量化表

改名（改制）前一學年度 A（平方公尺）	110 學年度 B（平方公尺）	成長比率（％） $(B-A) \div A \times 100$	備 註

(四) 董事會暨財團法人資料表 (僅私立學校) *

資料表

學年度	屆次	本屆任期		董事人數	董事長姓名	捐助財團法人登記金額 (元)	財團法人登記 財產總額 (元)
		起	迄				

明細表

屆次	職稱	姓名	經歷與現職	當屆董事會任職起迄年月	備註

※說明：

- 1 本表資料來源以學年度資料為主。
- 2 資料表參考【技專校院校務基本資料庫】「表 10-1 董事會暨財團法人現況資料表」。(依校基庫填表說明資料表：顯示資料為 108~109 學年度)。
 - a. 以資料所屬學年度並已通過法院登記為基準進行填報。
 - b. 捐助財團法人登記金額：係指成立之初捐資，並列於捐助章程中，不得變動。
 - c. 財團法人法院登記財產總額：係於每年於報部後送法院登記變更。
- 3 明細表參考【技專校院校務基本資料庫】「表 10-2 學校董事會暨財團法人現況明細表」。
 - a. 資料來源以最近之屆次或任期起迄日期為準。
 - b. 如職稱(「董事」、「顧問」、「秘書」、「董事長」、「監察人」或「其他」等)之填報屆次不一時，以各職稱最新一屆現況為準。
 - c. 經歷與現職：係指該董事之個人經歷或其所任職單位。

五、師資提升

(一) 教師人數統計表 *

學校/學院 名稱	學 年 度	學 期	專任一般/客座/講座教師					專任專業技術教師					專任專 業技術 人員	其他	專任教師 總人數
			教授	副教授	助理 教授	講師	86/3/21 前助教	教授	副教 授	助理 教授	講師	86/3/21 前 助教			

學校/學院 名稱	學 年 度	學 期	外籍專任教師					外籍專任教 師總人數	專案教師					專案教師 總人數
			教授	副教授	助理 教授	講師	其他		教授	副教授	助理 教授	講師	其他	

學校/學院 名稱	學 年 度	學 期	兼任一般/客座/講座教師				兼任專業技術教師				兼任專 業技術 人員	其他	兼任教 師總人 數
			教授	副教授	助理教授	講師	教授	副教授	助理教授	講師			

※說明：

- 1 本表資料來源以學年度/學期資料為主。
- 2 參考【技專校院校務基本資料庫】「表 1-1 教師基本資料表」及「表 3-5 實際開課結構統計表」。
- 3 學校/學院名稱：係指全校或學院。

- 4 專任教師總人數、兼任教師總人數：依【技專校院校務基本資料庫】「表 1-1 教師基本資料表」合計「一般教師」、「客座教師」、「講座教師」、「專業技術教師」、「專業技術人員」及「其他」總人數。其中「其他」人數中包含「教官」、「部派護理教師」、「護理臨床指導教師」與「專案教師」。
- 5 外籍專任教師：係指經過正式人事提聘程序聘用者；並具有行政院勞動部之外國人聘僱許可證；若有中華民國國籍之雙重國籍身分教師，亦需有行政院勞動部之外國人聘僱許可證者，始計入外籍教師。若外籍教師符合就業服務法第 48 條規定，與中華民國境內設有戶籍之國民結婚且獲居留者，則不論有無工作證均可計入。
- 6 專案教師：係指學校編制外之專任教師，例如國立大專校院依「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」聘任者，或私立大專校院依校內聘任規定，並支給合格專任教師薪資者。
- 7 扣除未經審定之一般教師或非該學年任教之離職教師。
- 8 教師職級計數以「證書職級」與「聘書職級」取低者；專業技術教師依「聘書職級」為主。
- 9 兼任教師：係指為符合「教師法」、「教育人員任用條例」、「技專校院提升師資素質實施要點」、「專科以上學校教師資格審定辦法」、「專科學校專業及技術教師遴選辦法」或「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」之相關規定者。
- 10 本職為學校專任行政人員於學校兼任教學者，僅支給鐘點費卻發給專任聘書之教師僅以兼任教師列計。

(二) 改名(改制)前一年至現在逐年增聘之專任師資 受評學校自填表冊

學年度 (聘任年月日)	原聘任單位名稱	目前聘任系 所	教師姓名	職級	畢業最高學 歷之系所	授課學制	課程名稱	開課 學分數	授課時數 (每週)

※說明

1. 本表資料來源以學年度資料為主。
2. 參考【技專校院校務基本資料庫】「表 1-1 教師基本資料表」、「表 3-5 實際開課結構統計表」。

(三) 改名(改制)前一年至現在逐年離職之專任師資 受評學校自填表冊

學年度 (離職年月 日)	原聘任單 位名稱	教師姓名	職級	畢業最高學 歷之系所	授課學制	課程名稱	開課 學分數	授課時數 (每週)	備註 (若含借調歸建原 學校的離職師資請 備註)

※說明

1. 本表資料來源以學年度資料為主。
2. 參考【技專校院校務基本資料庫】「表 1-1 教師基本資料表」、「表 3-5 實際開課結構統計表」。

(四) 全校生師比統計表

註：表格內容由教育部師資質量核算相關單位提供數據，並轉交受評學校併入基本資料表冊內呈現。

(五) 全校專任師資提升改善情形量化表

項目	改名（改制）前一學年度 A	110 學年度 B	成長比率 (B-A) / A * 100%
專任助理教授以上師資			
專任助理教授以上師資占全校實際專任講師以上之比例			

註：實際專任講師係指未含兼任、軍訓教官、護理教師。

(六) 生師比改善情形量化表

項目	改名（改制）前一學年度 A : 1	110 學年度 B : 1	改善比率（%） (A-B) / A * 100%	備 註
日間部生師比改善情形				(日間部加權學生人數 / 加權全校教師人數) : 1
全校生師比改善情形				(日夜部等全校加權總學生人數 / 加權全校教師人數) : 1

六、圖書及儀器設備運用

(一) 各類圖書資料分布統計表 *

學 年 度	館藏資料								
	圖書館收藏冊數		期刊合訂本 總冊數	電子資料 總數	非書資料			現期書報	
	中文圖書 總冊數	外文圖書 總冊數			微縮影片 總數	視聽資料 總數	其他	報紙總類 (限紙本)	期刊總類 (限紙本)

學 年 度	圖書館服務				館際合作			
	圖書閱覽座位數	借書人次	圖書借閱冊次	線上及光碟資料 庫檢索人次	國內件數		國外件數	
					貸入	借出	貸入	借出

※說明：

- 1 本表資料來源以學年度資料為主。
- 2 參考【技專校院校務基本資料庫】「表 5-1 學校各類圖書資料分布資料表」。
- 3 館藏資料之各項總（冊）數欄位統計部分，係以當年度 10/15 日填報資料為準。
- 4 期刊合訂本總冊數：為「總冊數」欄位。（未以圖書編目者）
- 5 電子資料總數：為線上資料庫、光碟及其他類型資料庫、電子期刊、電子書之「總冊」欄位加總。

6 非書資料：

a 「微縮影片總數」為單片、捲片之「總冊」欄位加總。

b 「視聽資料總數」為「總冊」欄位。(包含幻燈片、鐳射唱片、錄影帶、錄音帶、影碟等)

c 「其他」為「總冊」欄位。(包含地圖資料、地圖模型、手稿、樂譜、藝術作品、剪輯資料等)

7 圖書館服務：「借書人次」、「圖書借閱冊次」為含視聽資料及其他館藏之計數；「線上及光碟資料庫檢索人次」為含電子書及電子期刊之計數。

8 現期書報：

a 「報紙總類（限紙本）」為所有「報紙（種）」。

b 「期刊總類（限紙本）」為所有「中、日文（種）」、「西文（種）」期刊之加總。

9 館際合作：分別依館際合作情形加總「國內」、「國外」貸入及借出之總件數，學校以前一學年度為填報基準。

(二) 單位學生使用圖儀設備改善情形

項 目	改制前【A】 (109 學年度)	改制後【B】 (110 學年度)	成長比率 (%)	改制前單位學生 使用圖儀設備 【A】/學生數	改制後單位學生 使用圖儀設備 【B】/學生數	單位學生使用圖 儀設備成長率 (%)
圖書總冊數						
期刊種數						
電子資料種數						
非書資料總數						
館際合作總數						
圖書館經費						
圖書經費						
學年度購置儀器設備經費						

※說明

1. 本表資料來源以「學年度」資料為主。
2. 「非書資料總數」包含微縮影片總數及視聽資料總數。
3. 「館際合作總數」包含館際合作國內總數及館際合作國外總數。
4. 「單位學生使用圖儀設備」中之學生數，請以「壹-一、學生人數統計表」(p.1)中之全系所學生加權總數計算。

(三) 全校教學單位(含中心)經費支出統計表*

(學) 年度	單位 名稱	設備費總金額(元)		業務費總金額(元)		旅運費總金額(元)		圖書資料費總金額(元)		總計(元)	
		系(科所) 個別經費	教育部 獎勵補助 款	系(科所) 個別經費	教育部 獎勵補助 款	系(科所) 個別經費	教育部 獎勵補助 款	系(科所) 個別經費	教育部 獎勵補助款	系(科所) 個別經費	教育部 獎勵補助款

※說明：

- 1 本表資料來源公校以「年度」資料為主；私校以「學年度」資料為主。
- 2 參考【技專校院校務基本資料庫】「表 9-2-7 學院、系(科所)、學位學程及中心經費支出表」。
- 3 系(科所)個別經費之計算，以實際系(科所)支出為主，教師個人及整合型計畫案經費不計入本表，且不包含「教育部獎勵補助款」。
- 4 「教育部獎勵補助款」：係指經費來源為教育部之相關款項，例如教育部補助款、獎助款、高教深耕、技職優化、產業學院...等。
- 5 總計：即「設備費總金額」+「業務費總金額」+「旅運費總金額」+「圖書資料費總金額」。
- 6 「設備費」：指單價超過新台幣一萬元以上，且使用年限可達兩年以上之支出總額。「報廢」金額不列入填寫。若 A 系的設備移到 B 系，則其設備費以決算書為主。
- 7 「業務費」：係指處理一般性公務或特定工作計畫所需業務費用(包含使用年限未及兩年或金額未達 1 萬元之消耗品(包括油耗)或非消耗品購置費用屬之...等)。若系(科所)下另有專案計畫，如重點特色計畫...等，則專案助理之薪資認列以決算書為主。
- 8 「旅運費」：旅運費支出總金額依學校決算書及公文為主。
- 9 「圖書資料費」：購買圖書資料之費用。若系(科所)之圖書經費已列於圖書館統籌，則不計入本表。
- 10 「設備費總金額」、「業務費總金額」、「旅運費總金額」、「圖書資料費總金額」等四項欄位依「表 9-2-7 學院、系(科所)、學位學程及中心經費支出表」分別加總「系(科所)個別經費」及「教育部獎勵補助款」。
- 11 不含特殊專班資料。

(四) 圖書及儀器設備運用具體提升策略

含改名（改制）前籌備及改名（改制）後學校(各系所科)提升圖書及儀器設備運用具體提升策略概述，由各校自行分別說明。

（格式如不敷使用請自行增列）

七、學校承接計畫案統計表*

年度	政府機關		企業		其他單位		總計	
	件數	總金額	件數	總金額	件數	總金額	件數	總金額

※說明：

- 1 本表資料來源以年度資料為主。
- 2 參考【技專校院校務基本資料庫】「表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表」及「表 6-2 非由教師承接之產學合作資料表」。
- 3 依「專案類型」分別加總全校專任教師承接之「政府機關」、「企業」、「其他單位」之案件數與總金額。
- 4 專任教師係指經教育部審定合格資格且支給專任教師薪資之教師，扣除未經審定之一般教師或非該學年任教之離職教師。
- 5 專案類型：計畫須有正式簽約或其他可資證明之文件，例如：合約、公文、契約。
 - a. 「政府機關」：係指學校承接計畫之經費來源為中央政府或地方政府，政府部門包含由科技部所訂定之「中華民國科技機構名錄」之總統府及行政院各部會所屬科技機構部分，例如：中央研究院、教育部、經濟部、農委會、科技部…等。計畫經費細分調查各部會資助金額，其中包括教育部、科技部、經濟部、勞動部、農委會與其它。包含 1.教育部計畫型獎助：係指學校承接計畫之經費來源為教育部計畫，例如高教深耕計畫、教學卓越計畫、區域教學資源計畫以及教學增能計畫等；2.政府產學計畫；3.政府合作基礎/環境建構之補助計畫；4.政府委訓計畫；5.政府學術研究計畫（科技部專題研究計畫、其他政府部會學術研究計畫（非科技部專題研究計畫））；6.政府其他案件。
 - b. 「企業」：係指學校承接計畫之經費來源為企業部門，企業部門包括國營與民營企業。包含 7.企業產學計畫（含公營及私人企業）；8.企業-產學合作基礎/環境建構之補助計畫；9.企業委訓計畫（含公營及私人企業）；10.企業其他案件（含公營及私人企業）。
 - c. 「其他單位」：係指學校承接計畫之經費來源為其他大專校院及其附設醫院和育成中心、法人機構、學會、專業學術團體及其他非營利機構、國外機構等承接計畫，例如：財團法人工業技術研究院、各級醫療院所、農會、漁會、信用合作社等。包含 11.其他單位產學計畫；12.其他單位-產學合作基礎/環境建構之補助計畫；13.其他單位委訓計畫；14.其他單位其他案件。

- 6 總金額為各專案類型「計畫總金額」（請參考【技專校院校務基本資料庫】表 1-8、6-2）之加總。「計畫總金額」= 計畫總金額（原核定+變更--增加經費）- 計畫總金額（變更--刪減經費）
- 7 不含一般推廣教育課程（課程費用全由學員自行繳納者）。
- 8 不含特殊專班資料。
- 9 若為教師承接之計畫案僅列計工作類別為「主持人」之件數。

(一) 政府部會計畫與等研究計畫執行成果統計表

項 目	109 學年度 (總經費)【A】	110 學年度 (總經費)【B】	總經費成長比率(%) 【(B-A) / A * 100】	備 註
政府機關				
企業				
其他單位				

八、推廣教育（含國際交流）辦理情形

（一）辦理推廣教育服務資料明細表 *

學年度	學期	推廣教育						
		非學分班			學分班			
		開班數	結訓人數	總金額（元）	開班數	開課學分數	結訓人數	總金額（元）

※說明：

- 1 本表資料來源以學年度/學期資料為主。
- 2 參考【技專校院校務基本資料庫】「表 6-1 學校辦理推廣教育服務資料表」。
- 3 依實際開班結訓人數填報總金額，請勿依學生匯款入帳時間做為資料填報之年度。
- 4 推廣教育非學分班學員資格由各校定之。
- 5 推廣教育學分班學員，資格須符合「專科以上學校推廣教育實施辦法」之規定。

(二) 國際交流推展情形表

條列式說明改名（改制）後有關國際交流的各次活動，例如締結姊妹校、舉辦國際性研討會、跨國性教學或研究活動、學生出國交換、招收外籍生等。

（格式如不敷使用請自行增列）

九、校務行政資訊化（校園網路建置）推動情形

（一）改名（改制）時至目前使用中之系統

系統名稱	功能簡述	採購日期 或開發時程	啟用日期	使用情形	未來改進計畫

（二）改名（改制）至下次評鑑時預計再增設之系統

系統名稱	功能簡述	預計採購日期 或開發時程	預計啟用日期	預期效益	所需經費

貳、其他資料補充說明

--

(格式如不敷使用請自行增列)